



Informace o zpracování osobních údajů

Pro zajištění vedení dokumentace školského zařízení a pro plnění všech úkolů stanovených zákonem 109/2002 Sb. o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů zpracovává školské zařízení o žácích následující typy údajů.

Činnosti dle zákona 109/2002 Sb.	
Zahájení, průběh a ukončení spolupráce <i>(uzavírání dohody o poskytování služeb; poskytování ambulantní péče; vypracování individuálního výchovného plánu)</i>	
Subjekt údajů	Osobní údaje
dítě	jméno, příjmení, údaje o zdravotním stavu, datum a místo narození, trvalý pobyt, bydliště, údaje o zdravotní pojišťovně
zákonný zástupce	jméno, příjmení, datum a místo narození, trvalý pobyt, bydliště
třetí osoba	jméno, příjmení
Přijetí dítěte na základě rozhodnutí soudu	
dítě a zákonný zástupce	jméno, příjmení, trvalý pobyt, bydliště
Dokumentace <i>(vedení osobní a zdravotní dokumentace, vedení Knihy úrazů, záznam o úrazu, záznamů o dětech apod.)</i>	
dítě	jméno, příjmení, údaje o zdravotním stavu, datum a místo narození, trvalý pobyt, bydliště
zákonný zástupce	jméno, příjmení, datum a místo narození, trvalý pobyt, bydliště
třetí osoba	jméno, příjmení, bydliště

- Výše vymezené údaje vede školské zařízení v listinné nebo elektronické podobě.
- Jsou poskytovány pouze vymezenému okruhu pracovníků školského zařízení podle vnitřních směrnic školského zařízení a dále jen oprávněným orgánům a osobám vymezených dalšími zákony (orgány sociálně právní ochrany dětí, Policie ČR, zdravotnická zařízení).
- Plánovaná lhůta pro výmaz u všech těchto údajů je 10 let, pokud nejde o archiválie podle bodu 16, přílohy č. 2, zákona č. 499/2004 Sb. Výjimkou je činnost zařízení „Zahájení, průběh a ukončení spolupráce“, kde jsou údaje vymazány po době nutné ke splnění účelu.
- Subjekt údajů může podle obecného nařízení o ochraně osobních údajů č. 2016/679 uplatnit tato práva:
 - právo na přístup k osobním údajům,
 - právo na opravu,
 - právo na výmaz,
 - právo na omezení zpracování,
 - právo na přenositelnost údajů,
 - právo vznést námitku.

Beru na vědomí, že v souladu s ustanovením zákona 109/2002 Sb., může středisko, v rámci diagnostické a terapeutické práce, spolupracovat se školou a s dalšími zainteresovanými organizacemi (škola, PPP, SPC, DPA, PMS, neziskové organizace a zdravotním zařízením) a tyto zároveň informovat o dosažených výsledcích terapeutické práce s mým dítětem. V případě potřeby bude středisko zároveň od těchto institucí informace, týkající se mého dítěte, vyžadovat.

Dále beru na vědomí, že středisko přebírá zodpovědnost za mé dítě pouze po dobu trvání smlouvaného programu (individuální terapie, skupinová terapie, rodičovská skupina).

Respektuji tato práva a povinnosti:

Práva klienta:

- respektování lidské důstojnosti,
- na rozvíjení tělesných, duševních a citových schopností a sociálních dovedností,
- na svobodu náboženství,
- obracet se s žádostmi, stížnostmi a návrhy na vedoucího střediska,
- vyjádřit svůj názor/mlčet,
- vyžádat si osobní rozhovor s pracovníkem střediska, konzultantem střediska,
- rodič má právo na informaci o dítěti,
- na poradenskou pomoc střediska ve věcech výchovné péče o dítě.

Povinnosti:

- plnit ustanovení vnitřního řádu (seznámit se s vnitřním řádem),
- dodržovat předpisy a pokyny k ochraně bezpečnosti a zdraví,
- nevyjadřovat se hrubě a nevysmívat se,
- nevynášet dění ve skupinách mimo středisko,
- nekouřit a nevyužívat návykové látky v prostorách střediska,
- chránit majetek střediska,
- ve veřejných prostorách střediska (čekárna) se chovat slušně, neomezovat a neohrožovat svým chováním ostatní veřejnost (Občanský zákoník),
- zákonný zástupce odpovídá za docházku i odchod dítěte do i zpět ze střediska.

Dne:

.....
Klient / zákonný zástupce dítěte

.....
Odborný pracovník SVP

Souhlasím s předáním informací o základní problematice dítěte dobrovolníkovi, který bude s dítětem pracovat.

Dne:

.....
Klient / zákonný zástupce dítěte